

ANTI-CORRUPTIE POLICY

Juni 2025 – Versie 1

1 Doel

In een complexe samenleving met steeds groeiende publieke verwachtingen, streeft Van Moer ernaar hoge ethische, morele en juridische principes toe te passen in elk aspect van zijn bedrijfsvoering. Wij erkennen onze maatschappelijke verantwoordelijkheid en engageren ons om op een integere, transparante en wettelijk conforme manier te handelen.

Van Moer respecteert en onderschrijft de toepasselijke anti-corruptiewetgeving, waaronder onder meer:

- het Anticorruptieverdrag van de OESO (Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling);
- de Conventie tegen Corruptie van de Verenigde Naties;
- het Verdrag van de Raad van Europa inzake strafrechtelijke samenwerking ter bestrijding van corruptie;
- de Belgische wetgeving inzake de bestrijding van corruptie en de wetgeving met betrekking tot de strafrechtelijke aansprakelijkheid van rechtspersonen.

Daarnaast leven we ook alle andere relevante wet- en regelgeving na van België of van andere landen waarin Van Moer of haar medewerkers actief zijn, zaken doen, transacties uitvoeren, contacten onderhouden of activiteiten ontplooiën.

Deze 'Anti-corruptie Policy' stelt de leidende principes vast die gelden binnen Van Moer om corruptie in al haar vormen te voorkomen, te detecteren en aan te pakken. Ze verduidelijkt wat van elke medewerker, tijdelijke kracht en derden wordt verwacht en ondersteunt een bedrijfscultuur waarin integriteit, eerlijkheid en verantwoordelijkheid centraal staan.

Dit beleid is van toepassing op Van Moer en al haar juridische entiteiten, en geldt voor alle werknemers, contractors en externe stakeholders.

2 Definities

Om ethisch en correct handelen binnen Van Moer te bevorderen en risico's op ongeoorloofd gedrag zoals corruptie, belangenvermenging of fraude te vermijden, is het belangrijk dat alle medewerkers duidelijk begrijpen wat met deze begrippen wordt bedoeld. In dit hoofdstuk worden de kernbegrippen toegelicht die van toepassing zijn binnen het kader van integriteit en compliance.

Corruptie is het misbruik maken van privé of publieke functies voor privégewin en ontstaat wanneer iemand in een machtspositie ongeoorloofde voordelen of gunsten verleent in ruil voor een wederdienst, een vriendendienst of persoonlijk voordeel. Dit gedrag is oneerlijk, illegaal, bij wet verboden en ondermijnt het vertrouwen in eerlijke besluitvorming. Corruptie beperkt zich niet tot expliciete vormen van omkoping, maar kan ook verborgen zitten in alledaagse handelingen.

Omkoping is het onwettig of onethisch aanbieden, beloven, geven, vragen of accepteren van voordelen om iemand aan te zetten tot handelen in strijd met wettelijke of professionele verplichtingen. Dit kan financieel (geld) of niet-financieel (geschenken, uitnodigingen, diensten) zijn.

Omkoping kan zowel actief als passief zijn:

- **Actieve omkoping** is het initiatief nemen om een voordeel aan te bieden of te geven, rechtstreeks of via een tussenpersoon.
- **Passieve omkoping** is het vragen of aanvaarden van een dergelijk voordeel, rechtstreeks of via een tussenpersoon.

Belangenvermenging doet zich voor wanneer persoonlijke belangen, zoals privéovertuigingen, nevenactiviteiten, relaties of voordelen, botsen of kunnen botsen met de professionele verantwoordelijkheden die iemand uitoefent. Het risico bestaat dat deze persoonlijke belangen de objectiviteit, onafhankelijkheid of integriteit van het handelen beïnvloeden, of de indruk wekken dat dit zo is (de schijn van partijdigheid). Belangenvermenging kan zowel feitelijk als potentieel zijn, en het hoeft niet tot een concreet voordeel te leiden om problematisch te zijn. Ook het vermoeden van beïnvloeding kan al het vertrouwen in de besluitvorming schaden.

Fraude is opzettelijke misleiding met het doel een onrechtmatig of oneerlijk voordeel te verkrijgen. Dit kan gaan om persoonlijke verrijking of het bevoordelen van derden, ten koste van Van Moer, de overheid, klanten of andere betrokken partijen. Fraude kan verschillende vormen aannemen, waaronder:

- **oplichting**: zoals het vervalsen van documenten of manipuleren van cijfers met als doel een economisch voordeel te halen;
- **sociale fraude**: zoals zwartwerk en uitkeringsfraude;
- **fiscale fraude**: zoals het bewust onjuist rapporteren van inkomsten of kosten;
- **identiteitsfraude**: zoals het gebruiken van andermans identiteit of gegevens voor persoonlijk gewin.

Ook het nalaten van bepaalde informatie kan als fraude worden beschouwd, wanneer dit gebeurt met misleiding als opzet.

Witwassen van geld is het verhullen van de illegale herkomst van geld of goederen om deze legaal te kunnen gebruiken, bijvoorbeeld via complexe financiële transacties of valse facturen.

Giften en uitnodigingen zijn geschenken in de vorm van voorwerpen, geld, diensten, kortingen, tickets of andere voordelen, die worden aangeboden zonder directe tegenprestatie. Ze worden vaak gegeven uit waardering, als teken van vriendschap of ter gelegenheid van een bijzondere gebeurtenis zoals een verjaardag, huwelijk, geboorte of feestdag.

In een zakelijke context kunnen giften en uitnodigingen ook bedoeld zijn om professionele relaties te versterken. Wanneer giften en uitnodigingen buitensporig, frequent of ongepast zijn, kunnen echter door de autoriteiten beschouwd worden als een vorm van omkoping, zeker indien zij bedoeld zijn om zakelijke beslissingen te beïnvloeden.

Voorbeelden van giften en uitnodigingen:

- een fles wijn bij eindejaar als dank voor de samenwerking;
- tickets voor een sportwedstrijd;
- een uitnodiging voor een exclusief event;
- betaling van reis- en verblijfskosten, zoals vervoer en/of accommodatie.

Ambtenaren zijn personen die in dienst zijn van de overheid en verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van overheidsbeleid en -diensten. Onder 'ambtenaar' wordt verstaan:

- iedere persoon die een wetgevende, administratieve of gerechtelijke functie bekleedt op eender welk overheidsniveau, hetzij nationaal, regionaal of lokaal;
- internationale ambtenaren;
- medewerkers van een overheidsbedrijf (bedrijf waarover de overheid een overheersende invloed uitoefent), mits de onderneming als een privébedrijf handelsactiviteiten uitoefent op de betreffende markt;
- bij uitbreiding, de medewerkers van een privébedrijf met een activiteit van openbaar belang, zoals bijvoorbeeld douanecontroles of taken die in het kader van een openbare aanbesteding in onderaanneming worden gegeven.

Sponsoring is een overeenkomst waarbij een onderneming een culturele, sportieve, artistieke of wetenschappelijke activiteit financiert, in ruil voor naamsvermelding, promotie of publiciteit.

3 Risicosituaties

Hoewel Van Moer over het algemeen een beperkt risico op corruptie loopt, zijn er bepaalde situaties die als hoog risico worden beschouwd. Deze situaties vereisen extra waakzaamheid, transparantie en het naleven van de toepasselijke wet- en regelgeving.

- Handelingen van derden, zoals onderaannemers en tussenpersonen namens Van Moer;
- Contacten met ambtenaren en overheidsfunctionarissen (nationaal en internationaal);
- Contacten met functionarissen die vergunningen of controles afhandelen;
- Het geven of ontvangen van geschenken en uitnodigingen;
- Het verlenen van steun voor goede doelen en sponsoring;
- Boekhoudkundige verwerking van uitgaven en de correcte werking van interne controlemaatregelen;
- Facilitatiebetalingen of commissies met het doel opdrachten te verkrijgen.

In hoofdstuk 4 "Gedragsregels" worden per risicosituatie concrete aandachtspunten en verboden gedragingen beschreven. Deze lijst is illustratief en wordt waar nodig aangepast.

Van Moer verwacht van alle medewerkers, leveranciers en zakenpartners dat zij in risicosituaties de hoogste ethische normen volgen en dit beleid strikt naleven. Twijfels of signalen moeten direct worden besproken met leidinggevendenden, de contactpersonen binnen onze klokkenluidersprocedure of HR.

4 Gedragsregels

4.1 Giften en uitnodigingen

4.1.1 Het ontvangen van giften en uitnodigingen

Bij Van Moer streven we naar integriteit, objectiviteit en transparantie in alle zakelijke relaties. Giften en uitnodigingen kunnen soms leiden tot (de schijn van) beïnvloeding of belangenvermenging. Daarom gelden duidelijke richtlijnen voor het aanvaarden van dergelijke voordelen. Deze zijn bedoeld om zowel onze medewerkers als externe partners te beschermen en de integriteit van ons besluitvormingsproces te waarborgen.

4.1.1.1 *Verboden giften of uitnodigingen*

Medewerkers of personen die handelen in naam van Van Moer, mogen geen giften of uitnodigingen van derden aanvaarden indien één van de volgende situaties van toepassing is:

- De totale waarde van de gift overschrijdt €50;
- De gift of uitnodiging is buitensporig in verhouding tot de gelegenheid of context;
- Er zijn meer dan twee giften ontvangen van dezelfde derde partij binnen de drie maanden;
- De gift of uitnodiging wordt aangeboden door een leverancier op een moment waarop Van Moer een beslissing moet nemen over het al dan niet verlengen van de samenwerking;
- De gift wordt aangeboden in contanten, goud, effecten aan toonder of enig ander betaalmiddel van hoge monetaire waarde;
- De gift wordt in het geheim aangeboden;
- De gift of uitnodiging komt van een partij waarvan redelijkerwijs kan worden vermoed dat zij deze aanbiedt met de verwachting een zakelijk voordeel te verkrijgen;
- De gift of uitnodiging is afkomstig van een partij die deelneemt aan een aanbesteding of offertetraject met Van Moer;
- De gift of uitnodiging is illegaal volgens Belgische of lokale wetgeving.

Van Moer verwacht van haar medewerkers dat zij bij het ontvangen van attenties steeds handelen met integriteit en in lijn met de kernwaarden van het bedrijf. Indien er twijfel bestaat over de gepastheid van een attentie, dient advies te worden ingewonnen bij de leidinggevende, de contactpersonen in het klokkenluidersbeleid of HR.

4.1.1.2 *Terugkoppeling aan schenker*

Wie een gift of uitnodiging ontvangt, wordt geacht de schenker beleefd te bedanken en te informeren over dit beleid, met name over het feit dat giften met een waarde van meer dan €50 niet kunnen worden aanvaard.

4.1.2 Het geven van giften en uitnodigingen

4.1.2.1 *Attenties aan klanten, leveranciers en andere zakenpartners*

Van Moer erkent dat het in bepaalde omstandigheden gepast kan zijn om een kleine attentie te geven aan klanten, leveranciers of andere zakenpartners, bijvoorbeeld ter gelegenheid van feestdagen of als blijk van waardering voor een langdurige samenwerking. Dergelijke attenties mogen echter nooit bedoeld zijn om de onafhankelijkheid van de ontvanger te beïnvloeden, noch om oneigenlijk voordeel te verkrijgen of te suggereren.

Onder attenties wordt verstaan: fysieke geschenken zoals bloemen, wijn, geschenkmanden, gadgets of eindejaarsgeschenken. Ook uitnodigingen voor evenementen, diners of sportwedstrijden kunnen als een vorm van attentie worden beschouwd.

Het geven van attenties moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De totale waarde van de attentie bedraagt maximum €50 per ontvanger per gelegenheid;
- De attentie is gepast in relatie tot de context, het tijdstip en de zakelijke relatie;
- Er worden niet meer dan twee giften aangeboden aan dezelfde partij binnen de drie maanden;
- De attentie wordt niet in het geheim aangeboden, maar op een transparante manier, bij voorkeur niet aan individuen maar aan het bedrijf of team;
- De attentie mag nooit in contanten, goud, effecten aan toonder of enig ander betaalmiddel van hoge monetaire waarde worden aangeboden;
- De attentie mag niet worden gegeven op een moment waarop de ontvanger een beslissing moet nemen over een contract, offerte of samenwerking met Van Moer;



- De gift of uitnodiging wordt niet aangeboden aan een partij waarvan redelijkerwijs kan worden vermoed dat zij hierdoor een zakelijk voordeel zou toekennen aan Van Moer;
- De gift of uitnodiging wordt niet aangeboden aan een partij die deelneemt aan een aanbesteding of offertetraject met Van Moer;
- Er mag geen sprake zijn van herhaaldelijke of structurele attenties die als beïnvloeding geïnterpreteerd kunnen worden;
- Attenties die boven de richtlijn uitkomen of in twijfelgevallen vallen, dienen vooraf goedgekeurd te worden door de Managing Director;
- De gift of uitnodiging is illegaal volgens Belgische of lokale wetgeving.

Van Moer verwacht van haar medewerkers dat zij bij het geven van attenties steeds handelen met integriteit en in lijn met de kernwaarden van het bedrijf. Indien er twijfel bestaat over de gepastheid van een attentie, dient advies te worden ingewonnen bij de Managing Director of HR.

4.1.2.2 *Bijdragen aan liefdadigheid*

Bijdragen aan liefdadigheid kunnen volgens sommige anti-corruptiewetten illegaal zijn als ze bedoeld zijn om een overheidsfunctionaris op ongepaste wijze te beïnvloeden. Werknemers van Van Moer die verzoeken om bij te dragen aan liefdadigheid, dienen dit eerst te overleggen met de Managing Director. Informatie over deze bijdragen wordt publiek gedeeld via het duurzaamheidsverslag van Van Moer, conform de vereisten van de Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD).

4.1.2.3 *Politieke bijdragen*

Bijdragen aan politieke partijen, partijfunctionarissen, kandidaten of personen die nauw met hen verbonden zijn, kunnen risico's op corruptie en belangenvermenging met zich meebrengen. Om elke schijn van beïnvloeding te vermijden, is het medewerkers van Van Moer strikt verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Managing Director in naam van Van Moer enige politieke bijdrage te leveren. Dit verbod geldt voor financiële bijdragen en bijdragen in natura, zoals het ter beschikking stellen van de naam, fondsen, eigendommen, middelen, infrastructuur of diensten ter ondersteuning van politieke initiatieven.

4.1.2.4 *Sponsoring*

Sponsoractiviteiten kunnen, ondanks hun positieve doelstellingen, risico's op corruptie met zich meebrengen. Daarom moeten deze uitgaven transparant, controleerbaar en goedgekeurd zijn om misbruik te voorkomen. Elke sponsoring vereist voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Managing Director. Het departement Finance mag pas tot betaling overgaan na schriftelijke goedkeuring.

4.2 **Werving- en selectieprocessen**

Het wervings- en selectieproces binnen Van Moer is transparant, objectief en gebaseerd op relevante criteria zoals competenties, ervaring en motivatie. Corruptie in recruitment ontstaat wanneer persoonlijke belangen, vriendendiensten of omkoping een rol spelen bij aanwervingsbeslissingen. Dit schaadt het vertrouwen en kan leiden tot belangenvermenging of fraude.

Voor functies met gevoelige verantwoordelijkheden (zoals kaderfuncties, beslissingsbevoegdheid of invloed op aanbestedingen) kan een controle op potentiële belangenconflicten deel uitmaken van het selectieproces. HR ziet toe op een correcte en volledige doorloop van het proces alvorens een arbeidsovereenkomst te laten ondertekenen.

4.3 **Werken met derden**

Samenwerkingen met derden (leveranciers, dienstverleners, onderaannemers) verlopen altijd volgens de hoogste ethische normen, geldende wetgeving en interne procedures, waaronder het aankoopbeleid. Betalingen aan derden

zijn verboden als er sprake is van of zelfs maar een vermoeden bestaat van omkoping of corruptie, ongeacht of dit gericht is op publieke of private actoren.

Van Moer verwacht dat externe partijen de waarden en ethische normen van Van Moer onderschrijven, met bijzondere aandacht voor naleving van anti-corruptieprincipes. Voor nieuwe samenwerkingen of bij signalen van mogelijke niet-naleving, moet de betrokken medewerker een achtergrondcontrole en risico-evaluatie ("due diligence") uitvoeren voor contractering, en regelmatig herhalen afhankelijk van het risicoprofiel of waarschuwingen.

4.4 Publieke instanties en ambtenaren

Van Moer onderhoudt contacten met ambtenaren in het kader van normale bedrijfsactiviteiten. Deze contacten verlopen altijd open, transparant en professioneel, om elke schijn van ongepaste beïnvloeding of corruptie te vermijden.

Bij openbare aanbestedingen geldt dat het verboden is om tijdens of voorafgaand aan het proces voordelen te beloven, geven of aanbieden aan ambtenaren, hun familie of gelieerde personen met het doel het besluitvormingsproces te beïnvloeden.

4.5 Boekhouding, financiële administratie en interne controle

Van Moer streeft naar een transparante en integere financiële administratie. Alle financiële boeken, rekeningen en documenten moeten volledig, nauwkeurig en traceerbaar zijn. Elke financiële transactie moet correct geregistreerd en gedocumenteerd zijn, zodat het gebruik van middelen te allen tijde verantwoord kan worden.

Onofficiële betalingen, valse facturen, onjuiste boekingen of onterechte onkostennota's zijn ten strengste verboden en vormen een ernstige schending van het beleid. Alle betalingsdocumentatie moet minimaal vijf jaar worden bewaard.

De Finance Director ziet toe op regelmatige boekhoudkundige controles en interne audits die gericht zijn op naleving en het voorkomen van corruptie en ongepaste financiële praktijken.

5 Implementatie en Monitoring

5.1 Toewijzing van verantwoordelijkheden

Ieder niveau binnen de organisatie draagt de verantwoordelijkheid om actief bij te dragen aan de uitvoering en handhaving van dit beleid:

- HR is verantwoordelijk voor de implementatie, herziening en communicatie van deze policy;
- Het Management Team fungeert als rolmodel door consistent de principes van dit beleid uit te dragen, stimuleert een open meldcultuur en volgt risicosituaties binnen hun teams op.
- Medewerkers dienen het beleid strikt na te leven en verdachte situaties direct te melden via de voorgeschreven kanalen, inclusief de klokkenluidersprocedure.

5.2 Training en bewustwording

Het beleid is onderdeel van het onboardingproces. Medewerkers ontvangen het bij indiensttreding en bevestigen kennisname. Het document is ook beschikbaar via HR, het intranet en de website.

Van Moer biedt een verplichte opleiding aan over dit beleid en de gedragscode, zowel voor nieuwe medewerkers als bij beleidswijzigingen.

5.3 Interne controle

Elke medewerker die een (mogelijke) schending van dit anti-corruptiebeleid vaststelt of vermoedt, is verplicht dit te melden aan de contactpersonen vermeld in de klokkenluiderprocedure van Van Moer. Dit geldt in het bijzonder wanneer een medewerker tijdens de uitvoering van zijn of haar taken een ongepaste gunst wordt aangeboden, of wordt gevraagd om een corruptieve handeling te verrichten door een derde partij of een persoon met een publieke functie. Medewerkers worden aangemoedigd alert te zijn voor waarschuwingssignalen van corruptie.

Wat corruptie betreft, zijn contante betalingen verboden. Daarnaast voert de afdeling 'Finance' controles uit bij het registreren van transacties, gevolgd door een tweede controle voor de uiteindelijke betaling.

HR is verantwoordelijk voor de opvolging en effectiviteit van dit beleid. Deze afdeling ziet toe op de correcte toepassing ervan en evalueert voortdurend of het beleid passend, legitiem en proportioneel blijft. Indien verbeterpunten worden vastgesteld, zal het beleid zo snel mogelijk worden herzien.

Bij twijfel over een situatie die mogelijk te maken heeft met corruptie of aanleiding daartoe kan geven, wordt van medewerkers verwacht dat zij het beleid en de lijst met mogelijke risicosituaties raadplegen. In zulke gevallen kunnen zij steeds terecht bij hun leidinggevende, HR of de contactpersonen vermeld in het klokkenluidersbeleid.

5.4 Klokkenluiderprocedure

Elke medewerker, zakenpartner of derde kan gebruikmaken van de klokkenluidersprocedure van Van Moer wanneer er een vermoeden bestaat van een inbreuk op wet- en regelgeving (zoals anti-corruptiewetgeving, mededingingsrecht, arbeidsrecht, enzovoort) of op de interne gedragscodes en beleidslijnen van Van Moer.

Van Moer beschikt over een specifieke procedure voor het melden van dergelijke inbreuken. Deze procedure, inclusief de bescherming van melders, is vrij toegankelijk via de bedrijfswebsite.

Indien een medewerker zich niet comfortabel voelt om zijn of haar bezorgdheid te bespreken met de directe leidinggevende, of vreest dat een melding niet gepast zal worden opgevolgd, biedt de klokkenluidersprocedure een veilig en vertrouwelijk alternatief meldkanaal.

Het meldsysteem garandeert, in overeenstemming met de geldende wetgeving, de volledige vertrouwelijkheid van zowel de melder (de klokkenluider) als de betrokken personen (die als onschuldig worden beschouwd zolang het tegendeel niet is bewezen).

Van Moer garandeert dat klokkenluiders die te goeder trouw melding maken van een vermoede inbreuk, niet worden gesanctioneerd, ontslagen of op enige wijze (direct of indirect) worden benadeeld.

5.5 Sancties

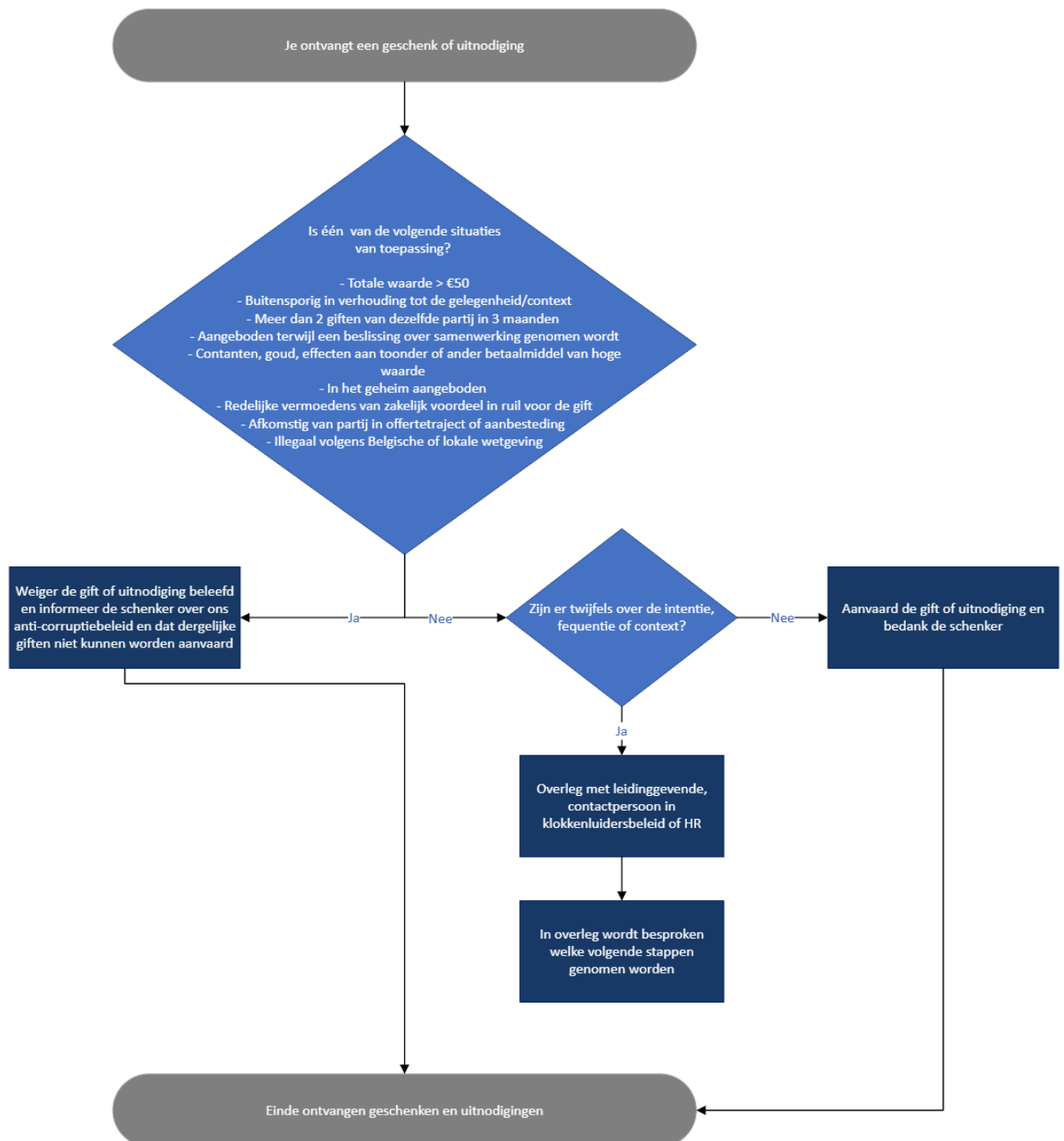
Corruptie is een ernstig misdrijf met zware strafrechtelijke gevolgen. Binnen Van Moer leidt elke schending van het anti-corruptiebeleid tot disciplinaire maatregelen, waaronder ontslag en mogelijk gerechtelijke stappen.

5.6 Policy review

HR is verantwoordelijk voor de herziening van deze policy. Nieuwe versies worden goedgekeurd door de Managing Director. De volgende herzieningsdatum is juni 2027.

6 Bijlagen

6.1 Beslissingsboom ontvangen giften en uitnodigingen



6.2 Beslissingsboom voor het aanbieden van giften en uitnodigingen

